

**ДОГОВОР № 1**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

пос. Славинск"

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа имени Дмитрия Сидорова поселка Славинска Гвардейского муниципального округа Калининградской области» осуществляющей образовательную деятельность, в том числе по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательная организация) на основании Свидетельства о государственной аккредитации от "10" февраля 2022 г. 39А01 0000434, выданной Министерством образования Калининградской области, именуемая в дальнейшем "Исполнитель", в лице **Кочетовой Людмилы Николаевны** действующего на основании Устава, утвержденного 28.12.2021 года, и родителей (законных представителей) именуемые в дальнейшем "Заказчик", в лице

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании паспорта

(наименование документа, удостоверяющего полномочия представителя)

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения),

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанниками.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя школа имени Дмитрия Сидорова поселка Славинска Гвардейского муниципального округа Калининградской" (далее - образовательная программа).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Обучающего в образовательной организации – 07.30 – 18.00.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

### II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Объединять группы в случае необходимости (низкой наполняемостью групп, отсутствием персонала и т.п.).

2.1.3. Предоставлять Заказчику отсрочку платежа за содержание Воспитанника по его письменному заявлению (не более одного месяца).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных

разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающего и Заказчика, в том числе и на официальном сайте Исполнителя.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности, если таковые оказываются в организации.

2.2.5. Находиться с Обучающимся в образовательной организации в период его адаптации в течение 3 дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанниками образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием: завтрак, второй завтрак, обед, полдник.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика за семь календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающего.

2.4. Заказчик обязан:



2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником определяемую Постановлением Администрации муниципального образования «Гвардейский муниципальный округ Калининградской области».

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за обучающимся (далее - родительская плата) составляет **118 (сто восемнадцать) рублей.**

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за обучающимся.

3.2. Начисление родительской платы производится ежемесячно, заказчик вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, по квитанции, полученной в группе у воспитателя.

3.3. С целью социальной поддержки населения начисления родительской платы не взимать родительскую плату за присмотр и уход:

3.3.1 за детьми инвалидами, детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования;

3.3.2. оба родителя являются студентами очной формы обучения;

3.3.3. оба родителя ребенка является инвалидом 1-ой или 2-ой группы;

3.3.4. родитель является инвалидом боевых действий на территории Российской Федерации и территориях других государств.

3.4. Определена льготная категория граждан, родительская плата за содержание детей которых составляет 50 процентов от установленного размера:

3.4.1. один родитель является инвалидом 1-ой или 2-ой группы;

3.4.2. одинокий родитель (матери-одиночки, одинокие матери, одинокие отцы), доход которого ниже прожиточного минимума;

3.4.3. семьи погибших при исполнении служебных обязанностей;

3.4.4. многодетные семьи (трое и более несовершеннолетних детей);

3.4.5. работники муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений и работники структурных подразделений «Детский сад» муниципальных бюджетных образовательных учреждений средних образовательных школ.

Льготы, указанные в пункте 2 Постановления администрации МО «Гвардейский городской округ» от «11» октября 2017 года №1338 предоставляются на основании письменного заявления с приложением необходимых подтверждающих документов с момента их предоставления.

Родительская плата за содержание детей в детских дошкольных учреждениях не взимается при не посещении в случаях:

- болезни ребенка при наличии подтверждающих документов;
- санаторного лечения ребенка при наличии подтверждающих документов;
- домашнего режима после болезни определенного врачом;
- нахождение одного из родителей в отпуске при наличии подтверждающих документов с места работы;
- в летний оздоровительный период 75 дней, при наличии заявления родителей (законных представителей) о сохранении места за воспитанником детского сада.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа каждого месяца, за наличный расчет или в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции.

#### **IV. Размер выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательном учреждении**

4.1. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), на основании внесения изменения в Постановление Правительства Калининградской области от 23 декабря 2013 года № 985, внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми, в семье со среднедушевым доходом, не превышающим 100 процентов величины прожиточного минимума, установленной Правительством Калининградской области на душу населения на дату подачи заявления о предоставлении компенсации.

Размер компенсации зависит от количества несовершеннолетних детей в семье, от среднего размера родительской платы, согласно приложения к постановлению Правительства Калининградской области от 04.03.2020 г. №112:

- на первого ребёнка - 20%;
- на второго ребёнка - 50%;
- на третьего и последующих детей - 70%.

4.2. Компенсация предоставляется на основании заявления родителя (законного представителя) и приложением соответствующих документов, перечень которых можно узнать в бухгалтерии.

#### **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **VI. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до

---

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Первый экземпляр хранится в Организации, второй у



Родителей (законных представителей).

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### **VIII. Реквизиты и подписи сторон**

Исполнитель

МБОУ «СШ им. Д. Сидорова пос.

Славинска»

238222, Калининградская обл.,

Гвардейский р-н;

Пос. Славинск, ул. Степана Казака, д.7

К/с 40102810545370000028

Л/с 20356Ш29030, 21356Ш29030

Р/с 03234643275060003500

БИК ТОФК:012748051

ОГРН 1023902271194

ОКТМО 27506000

ОКПО 48754205

Заказчик

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка подписи)

Директор

\_\_\_\_\_  
Кочетова Л. Н.

М. П

С уставом, лицензией, приложением к лицензии ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись)

Экземпляр договора получил \_\_\_\_\_  
(подпись)