



Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
"Средняя школа имени Дмитрия  
Сидорова поселка Славинска  
Гвардейского муниципального округа  
Калининградской области"

238222, Калининградская область, Гвардейский район, пос. Славинск, ул. Ст. Казака, дом 7  
ИНН 3916009060 КПП 391601001 ОКПО 48754205 ОГРН 1023902271194  
e-mail: [mouslavinsk07@mail.ru](mailto:mouslavinsk07@mail.ru)  
тел. 8(40159)75644, факс 8(40159)75704

## ПРИКАЗ

от 30.08.2022

№ 96

О создании общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания на 2022-2023 учебный год

В целях соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания в МБОУ «СШ им.Д.Сидорова пос.Славинска»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию для осуществления действительного контроля по организации питания детей, с правом их прохода на пищеблок (при обязательном условии соблюдения ими требований санитарного законодательства) в следующем составе:

- председатель комиссии: **Кочетова Людмила Николаевна**, директор школы
- члены комиссии: ответственная за организацию питания – **Червоткина Ольга Петровна**,

соц. педагог – **Степанцова Зинаида Владимировна**,  
председатель управляющего совета – **Радионова Рита Ивановна**,  
представители родительской общественности – **Соколова Ольга Александровна**  
(по согласованию),  
представители родительской общественности – **Азарян Гита Сейрановна**  
(по согласованию).

1. Общественной комиссии осуществлять:

- Контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;
- Мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;
- Контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приема пищи обучающимися;
- Контроль организации питания обучающихся за счет родительских средств;
- Обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблоков;
- Контроль за правомерностью определения контингента обучающихся, имеющих право на льготное питание;
- Контроль перераспределения неиспользованных рационов питания среди обучающихся, состоящих в резервном списке;

- Соблюдение графика работы столовой.
- 1. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, совещаниях и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.
- 2. **Червоткиной О.П.**, ответственной за питание, выписку из данного приказа разместить на пищеблоке и на информационных стендах в общедоступных местах для информирования родителей (законных представителей) обучающихся.
- 3. **Мокроусову Андрею Викторовичу**, ответственному за ведение сайта школы, выписку из данного приказа разместить на официальном сайте школы.
- 4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л.Н.Кочетова



Ознакомлены:

Червоткина О.П.

Степанцова З.В.

Родионова Р.И.

Соколова О.А.

Азарян Г.С.

*[Handwritten signatures in blue ink corresponding to the names listed to the left: Червоткина О.П., Степанцова З.В., Родионова Р.И., Соколова О.А., Азарян Г.С.]*